****

**Regulamin Konkursu**

**Ogólnopolski Przegląd Młodzieżowej Reklamy Społecznej**

1. **Cel Konkursu:**

* Kształtowanie kompetencji artystycznych oraz kompetencji ekspresji kulturalnej młodych ludzi poprzez wypowiedź za pomocą reklamy społecznej.
* Rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich wśród młodzieży.
* Poznanie problemów i fascynacji młodego pokolenia przez środowisko oświaty.
* Realizacja podstawy programowej kształcenia w zawodzie – Stosowanie technik wytwarzania elementów przekazu reklamowego (PGF.07.4.) oraz PGF.07.5. Wykonywanie projektów reklamy zgodnie z wytycznymi (PGF.07.5.).
* Promocja miasta Wrocławia.
* Promocja Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie we Wrocławiu.
* Promocja zawodu technik reklamy.
* Uwrażliwienie młodych ludzi na problemy społeczne.
* Promowanie reklamy społecznej jako formy wypowiedzi młodego pokolenia na istotne dla niego tematy społeczne.
* Nawiązanie współpracy i wymiana doświadczeń między szkołami kształcącymi   
  w zawodzie technik reklamy.
* Prezentacja uzdolnionej młodzieży uczącej się w zawodzie technik reklamy.

1. **Organizator Konkursu:**

Organizatorem konkursu jest Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie we Wrocławiu.

1. **Zasady konkursu:**

* Konkurs przeznaczony jest dla uczniów techników, kształcących się   
  w zawodzie technik reklamy.
* Uczestnicy konkursu wykonają projekt reklamy **społecznej** dotyczącej problemów i spraw twojego pokolenia na temat  
   **„My i nasze sprawy”** w wybranej kategorii:   
  – plakat reklamowy;  
  – spot reklamy radiowej;  
  – film reklamowy.
* Do konkursu można zgłaszać prace indywidualne oraz zespołowe.
* Uczestnicy mogą zgłosić po jednej pracy do każdej kategorii.
* Plakat reklamowy ma być w formacie B1, rozdzielczości 300 ppi, tryb koloru CMYK nagrany na płytę.
* Spot reklamy radiowej należy nagrać na płytę DVD w formacie MP3, maksymalna długość nagrania - 3 minuty.
* Film reklamowy należy nagrać na płytę DVD w formacie MP4 (dźwięk i obraz), maksymalna długość nagrania - 3 minuty.
* Prace nagrane na płytę mają być opatrzone godłem, nie pozwalającym na identyfikację autora.
* Do przesłanej pracy muszą zostać dołączone:
  + - 1. *Metryczka wraz z godłem (załącznik nr 1)*
      2. *Formularz zgody – uczestnika (załącznik nr 2);*
      3. *Formularz zgody na wizerunek nauczyciela/ opiekuna szkolnego (załącznik nr 3);*
      4. *Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich w konkursie (załącznik nr 4).*
* Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w kwietniu 2023 r. podczas uroczystej gali, na której zostaną zaprezentowane prace laureatów. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania gali, jeżeli sytuacja pandemiczna związana z wirusem covid-19 nie zezwoli na organizację imprezy masowej.
* Informacja o laureatach zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres szkoły laureata.
* Przesłane prace nie mogą być nigdzie wcześniej publikowane.

1. **Termin nadsyłania prac:**

Prace konkursowe należy nadesłać na adres szkoły do 31 stycznia 2023 r. (decyduje data stempla pocztowego).

Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie ul. Skwierzyńska 1-7,  
 53-521 Wrocław.  
Z dopiskiem: Przegląd Młodzieżowej Reklamy Społecznej.

1. **Kryteria oceny i nagrody:**

* Nagrody przyznane zostaną od I do III miejsca w trzech kategoriach:  
  - plakat,   
  - spot radiowy,   
  - film reklamowy.
* Komisja może przyznać nagrody ex aequo oraz wyróżnienia.
* Komisja Konkursowa ocenia dobór środków wyrazu, trafność i oryginalność przedstawienia tematyki konkursu, walory artystyczne pracy oraz przekaz (wizualny w wypadku plakatu, audio w wypadku reklamy radiowej oraz audiowizualny w wypadku filmu).
* W skład komisji konkursowej będą wchodzić nauczyciele przedmiotów zawodowych Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie we Wrocławiu mogą też wchodzić przedstawiciele wyższych uczelni, mediów, agencji reklamowych oraz instytucji kultury.
* Na laureatów czekają dyplomy oraz nagrody rzeczowe (tablety graficzne, bony do Salonów EMPIK, oraz książki o tematyce reklamowej oraz graficznej).

1. **Uwagi Końcowe:**

* Zgłoszona praca konkursowa winna być wynikiem pracy twórczej i nie naruszać autorskich praw osobistych lub majątkowych osób trzecich.
* Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest wyrażenie **ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** oraz **OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU PRAW AUTORSKICH W RAMACH KONKURSU.**
* W konkursie nie zostaną ocenione prace, w których podano niekompletne informacje lub które wpłynęły do Organizatora po terminie   
  (tj. wysłane po 31.01. 2023 r.).
* Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pracy, które nastąpiły z przyczyn od niego niezależnych.
* Organizator nie ponosi odpowiedzialności za prace, które nie dotarły do niego na skutek okoliczności niezależnych od niego.
* Nadzór na prawidłowością przebiegu konkursu sprawować będzie Komisja Konkursowa.
* Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna.
* Organizator zastrzega sobie prawo podania do publicznej wiadomości danych osobowych uczniów nagrodzonych w konkursie.
* Organizator zastrzega, że nie zwraca nadesłanych prac.
* Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie koszty uczestnictwa w konkursie (koszt przesłania prac).
* Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do publikacji przysłanych prac.
* Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany przedmiotowego Regulaminu. Wszelkie zmiany oraz informacje dot. konkursu publikowane będą na stronie internetowej Organizatora.
* Organizator nie ponosi kosztów dojazdu, noclegów związanych z Galą rozdania nagród.
* Kwestie sporne, nieobjęte regulaminem lub wymagające dodatkowych interpretacji, rozstrzyga Organizator.

Załącznik do Regulaminu Konkursu

(regulacja zasad przekazywania danych Uczestników pomiędzy placówkami)

**ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ MIĘDZYSZKOLNEGO KONKURSU PT.   
Ogólnopolski Przegląd Młodzieżowej Reklamy Społecznej**

1. Niniejszy dokument stanowi „inny instrument prawny” w rozumieniu art. 28 ust. 3 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), na podstawie którego Organizator powierza placówce, z której wywodzi się uczestnik, który zdał do II etapu Konkursu, przetwarzanie danych osobowych tego uczestnika. Placówka oświatowa poprzez przystąpienie do Konkursu, zgodnie z jego Regulaminem, akceptuje Zasady przetwarzania danych osobowych wyrażone w niniejszym dokumencie.
2. Placówka przed przekazaniem danych osobowych uczestnika do Organizatora zobowiązana jest zapewnić wypełnienie i podpisanie przez uczestnika/jego przedstawiciela ustawowego - formularza zgody na udział w konkursie. Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.
3. Formularz, o którym mowa w pkt 2 powyżej, dla swojej ważności wymaga zadrukowania na dwóch stronach jednej kartki papieru oraz wyrażenia zgody co najmniej na udział uczestnika w Konkursie. Brak tej zgody uniemożliwi Organizatorowi uwzględnienie uczestnika w dalszych etapach Konkursu. Zgoda na wykorzystanie wizerunku ma charakter dobrowolny i jej wyrażenie lub brak nie ma wpływu na udział w Konkursie.
4. Prawidłowo wydrukowany, wypełniony i podpisany formularz placówka przekazuje Organizatorowi wraz ze zgłoszeniem uczestników do II etapu Konkursu.
5. Do czasu przekazania wypełnionych formularzy Organizatorowi placówka zobowiązana jest zapewnić ich poufność, integralność oraz bezpieczeństwo, zgodnie z przyjętymi u siebie zabezpieczeniami (nie mniejszymi jednak niż szafa/szuflada zamykana na klucz), do której dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione (uwaga! Dotyczy wyłącznie już wypełnionych formularzy – o dane osobowe uczestników – a przed ich przesłaniem do Organizatora).
6. W zakresie zbierania danych na potrzeby formularza placówka nie jest upoważniona do korzystania z zewnętrznych podwykonawców.
7. W przypadku zwrócenia się przez uczestnika bezpośrednio do placówki z wnioskiem dotyczącym ochrony jego danych osobowych w związku z Konkursem, placówka przekaże treść takiego wniosku mailem na adres [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl)
8. W przypadku wystąpienia w placówce incydentu, który wiąże się z ryzykiem dla danych osobowych zawartych na wypełnionych formularzach, placówka niezwłocznie zawiadamia o takiej okoliczności Organizatora na adres [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl)
9. Po zakończeniu Konkursu placówka zobowiązana jest zniszczyć wszelkie posiadane przez siebie kserokopie formularzy zgody na udział w Konkursie oraz zgody na wykorzystanie wizerunku. Nie dotyczy to pozostałej dokumentacji związanej z Konkursem.
10. W trakcie realizacji Konkursu placówka zobowiązana jest współdziałać z Organizatorem w obszarze przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz, w razie potrzeby, jest zobowiązana poddać się audytowi w obszarze spełnienia przez nią warunków opisanych w niniejszym dokumencie (art. 28 ust. 3 lit. h) RODO).
11. Dla usunięcia wątpliwości wskazuje się, że w I etapie Konkursu, który stanowi etap szkolny, Organizator nie ma i nie powinien mieć dostępu do danych osobowych wszystkich Uczestników. W tym zakresie placówka pozostaje wyłącznym administratorem danych osobowych Uczestników.