

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Europejskie praktyki na plus VII”  
nr umowy: 2021-1-PL01-KA121 VET- 000019929  
realizowanego przez Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie we Wrocławiu,  
sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „**Europejskie praktyki na plus VII**” (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Programu Erasmus+.
2. Projekt zakłada udział uczniów w stażach zawodowych poza granicami Polski.
3. Realizatorem Projektu jest **Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie we Wrocławiu** (zwany dalej **T15**).

**§ 2**

**Uczestnicy projektu**

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać **wszystkie** niżej wymienione warunki formalne:
  - być uczniem T15, lub absolwentem do jednego roku po zakończeniu szkoły w ramach jednej z poniższych specjalności:
    - technik fotografii i multimediiów,
    - technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
    - technik organizacji reklamy,
    - technik reklamy,
    - technik ochrony środowiska,
    - technik analityk.
  - zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym również fazę przygotowawczą (szkoleniową) poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).

**§ 3**

**Cel i założenia projektu**

1. Głównym celem projektu jest wzrost umiejętności i kompetencji zawodowych wśród uczniów T15.
2. Celami szczegółowymi projektu są:
  - poprawa mobilności zawodowej uczniów;
  - poprawa znajomości języka angielskiego;
  - zachęcenie do nauki innych języków;

- nauka tolerancji i poszanowania kultur;
  - przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy;
  - przygotowanie do pracy w zespołach międzynarodowych.
3. Oczekiwanymi rezultatami są:
- podniesienie wiedzy i umiejętności związanych w wykształceniem zawodowym uczniów;
  - polepszenie znajomości języków obcych;
  - przygotowanie uczniów do pracy w zespołach międzynarodowych;
  - zwiększenie świadomości wśród uczniów T15 na temat korzyści płynących z edukacji pozaszkolnej;
  - zwiększenie świadomości wśród uczniów na temat korzyści płynących z nauki języków obcych;
  - zwiększenie szans uczniów T15 na znalezienie lepszej pracy po zakończeniu edukacji.

#### **§ 4**

##### **Zakres i organizacja wsparcia**

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe lub realizować trzytygodniowe staże zawodowe.
2. W ramach projektu Uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu:
  - kulturowym;
  - pedagogiczno-organizacyjnym wraz z przygotowaniem CV;
  - językowym – zajęcia z języka angielskiego (nauka praktycznego zastosowania języka, język biznesowy).
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
4. W znalezieniu miejsca stażowego pośredniczyć będą organizacje partnerskie.
5. Decyzja co do formy i miejsca odbycia praktyki/stażu zostanie ustalona z Uczestnikami, uwzględniając ich preferencje oraz możliwości ich zrealizowania. Nie bez znaczenia będzie poziom znajomości języka angielskiego oraz wiedza z przedmiotów zawodowych. Ostateczną decyzję o miejscu praktyk oraz ich charakterze podejmie organizacja partnerska w porozumieniu ze szkołą i pracodawcą.
6. Projekt dla każdej grupy uczestników rozpoczyna się i kończy w miejscu wyznaczonym przez Szkołę. W ramach projektu Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym (tj. wizyty w muzeach, wycieczki do innych miast, itp.), oraz przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie

od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ). Uczestnicy otrzymają fundusze na wyżywienie w kwocie nie mniejszej niż **90 EUR** na tydzień wypłacone przez organizacje partnerskie po przyjeździe.

## **§ 5**

### **Rekrutacja**

1. Kandydaci ubiegający się o udział w projekcie wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO). Dane kandydatów, jak i później uczestników Projektu, wykorzystywane będą jedynie w celu realizacji działań i udostępnione wyłącznie podmiotom zaangażowanym w realizację czterotygodniowych praktyk lub trzytygodniowych staży, tj. Komisji Rekrutacyjnej, oddelegowanych do Projektu pracownikom szkoły, opiekunom w czasie wyjazdu, pracownikom organizacji partnerskich, pracodawcom, ubezpieczycielowi czy też przewoźnikowi. Administratorem danych osobowych jest T15. Kandydaci i uczestnicy Projektu w każdej chwili mogą uzyskać dostęp do swoich danych osobowych oraz je w razie konieczności poprawić.
2. Uczniowie zgłaszający chęć udziału w projekcie wyrażają zgodę na wykorzystanie ich wizerunku w celu upowszechnienia rezultatu projektu, np. poprzez przygotowanie prezentacji podsumowującej mobilność.
3. Zgłoszenia do projektu można dokonywać w sekretariacie szkoły lub u kierownika szkolenia praktycznego poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego.
4. O udziale w projekcie decydować będzie znajomość języka angielskiego, oceny z przedmiotów zawodowych, ocena z zachowania, opinia wychowawcy, a w razie konieczności także inne kryteria.
5. Uczniowie uzyskają punkty odpowiadające uzyskanym ocenom rocznym roku szkolnego 2021/2022 według następującej punktacji:
  - ocena z języka angielskiego:
    - 6 – 3,0 pkt
    - 5 – 2,5 pkt
    - 4 – 2,0 pkt
    - 3 – 1,0 pkt
  - średnia ocen z przedmiotów zawodowych odpowiada liczbie uzyskanych punktów:
    - $\geq 5,0$  – 3,0 pkt
    - $\geq 4,5$  – 2,5 pkt
    - $\geq 4,0$  – 2,0 pkt
    - $\geq 3,0$  – 1,0 pkt
  - ocena z zachowania:

- wzorowe – 1,5 pkt
- bardzo dobre – 1 pkt
- dobre – 0,5 pkt

5. Dodatkowo uczniowie mogą otrzymać od 0,5 do 1 pkt za działalność na rzecz szkoły.

6. Utworzona zostanie lista kandydatów z punktacją. W przypadku gdyby u dwóch uczniów pojawiła się równa liczba punktów, o wyjeździe zdecyduje wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego. W przypadku dalszych problemów z wyborem, dopuszczono możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim.

7. Z listy osób zgłoszonych do projektu wybrana zostanie liczba osób zakwalifikowanych.

8. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w praktyce/stażu zagranicznym w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz spełnienie warunków kwalifikacyjnych.

9. Nadzór nad rekrutacją pełnić będzie komisja składająca się z Koordynatora projektu, Dyrektora Szkoły (lub osoby przez nią wyznaczonej) oraz nauczyciela języka angielskiego.

10. Kandydat ma prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ogłoszenia listy zakwalifikowanych do projektu w formie pisemnej uzasadniając swoje zastrzeżenia.

10.1. W takiej sytuacji Komisja weryfikuje wyniki rekrutacji i nanosi ewentualne zmiany. Od tej decyzji nie przysługuje już odwołanie.

## **§ 6**

### **Obowiązki uczestnika**

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy o Staż w Projekcie w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
  - aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
  - wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;

- bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie, pisząc na adres e-mailowy **mobility.wroclawT15@gmail.com**;
  - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
  - podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
  - wzięcia udziału **w całym procesie ewaluacyjnym**, w tym wypełnienia raportu uczestnika oraz ankiety ewaluacyjnej.
4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
  5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do punktualnego stawiania się w miejscu pracy.
  6. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego staż.
  7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu stażu.
  8. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania stażu oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
  9. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich, lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane staże odpowiedzialność materialną ponosi uczestnik lub w przypadku uczniów niepełnoletnich w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika.
  10. Uczestnik zobowiązany jest, po przyjeździe na miejsce projektu i zakwaterowaniu, do dokładnej weryfikacji miejsca zakwaterowania. Każdą, nawet najmniejszą, szkodę uczestnik w formie mailowej prześle do organizacji partnerskiej w ciągu dwóch dni od otrzymania kluczy. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia szkód może być on pociągnięty do odpowiedzialności i wezwany do naprawienia zastanych szkód.
  11. Uczestnik w momencie wymeldowania jest zobowiązany do uprzątnięcia swojego pokoju, wyrzucenia śmieci. W przypadku zagubienia klucza uczestnik pokryje ewentualny koszt wymiany zamka lub dorobienia klucza.
  12. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, staż zostaje przerwany, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jego organizacją oraz powrotem do kraju, a także dodatkowymi ewentualnymi kosztami przejazdu na miejsce stażu kolejnego uczestnika. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze

konsekwencje (*podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży*).

13. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania ważnych dokumentów umożliwiających przekroczenia granicy. Sugeruje się posiadanie dwóch – dowodu osobistego oraz paszportu. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku utraty dokumentów, czego skutkiem będzie konieczność np. pozostania w kraju stażu, ewentualne koszty związane z wyrobieniem nowych, czy zakwaterowaniem, ponosi uczestnik. Szkoła nie ma możliwości zapewnienia w takiej sytuacji uczestnikowi opieki.
14. Uczestnik najpóźniej na miesiąc przed wyjazdem, będzie w stanie określić z jakich dokumentów będzie korzystał w czasie podróży. Dane te są potrzebne do zakupu biletów i ewentualnego odprawienia uczestnika przed lotem.
15. Uczestnik zobowiązany jest do wyrobienia sobie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (tzw. EKUZ) nie później niż 2 tygodni przed wyjazdem.

## **§ 7**

### **Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, **w ciągu 3 dnia od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie**. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
  - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
  - nieuprawnionej nieobecności podczas stażu;
  - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć
  - oddelegowania go z miejsca stażu przez pracodawcę.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy uczestników zobowiązany jest on pokryć **wszystkie** koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, organizacji stażu, czy dodatkowego przejazdu/przelotu kolejnego uczestnika.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.

2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 21.04.2022 r.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Podpis</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		