

Warunki rekrutacji kandydatów będących absolwentami Szkoły Podstawowej do klas pierwszych Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie na rok szkolny 2022/2023

Podstawa prawna:

- 1) ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami;
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów;
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- 5) zarządzenia nr 4/2022 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie terminu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023 (...)

§ 1

Informacje ogólne

1. Rekrutacja do Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie jest prowadzona drogą elektroniczną za pomocą platformy rekrutacyjnej obsługiwanej przez Miasto Wrocław <https://rekrutacje.edu.wroclaw.pl/>. Szczegółowe zasady elektronicznej rekrutacji znajdują się na stronie www.edu.wroclaw.pl
2. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy wymienionej na wstępie ustawy i zarządzenia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

Warunki rekrutacji

Rekrutacja do Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie we Wrocławiu odbywa się na podstawie uzyskanych przez kandydata punktów rekrutacyjnych za:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego;
- 2) oceny zawarte na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz dwóch przedmiotów wskazanych przez dyrektora Technikum nr 15 we Wrocławiu dla wybranej grupy rekrutacyjnej;
- 3) za inne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

I. Punktacja

Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie we Wrocławiu odbywa się na podstawie:

1) liczby punktów uzyskanych za wyniki z egzaminu ósmoklasisty zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu;

2) liczby punktów uzyskanych za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz:

- a) **biologii** – w przypadku klasy technikum kształcącej w zawodzie **technik ochrony środowiska, język angielski;**
- b) **chemii** – w przypadku klasy technikum kształcącej w zawodzie **technik analityk, język angielski;**
- c) **informatyki** – w przypadku klasy technikum kształcącej w zawodzie **technik grafiki i poligrafii cyfrowej; język angielski**
- d) **plastyki** – w przypadku klasy technikum kształcącej w zawodzie **technik fotografii i multimediiów; język angielski**
- e) **plastyki** – w przypadku klasy technikum kształcącej w zawodzie **technik reklamy; język angielski**

3) liczby punktów **za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem;**

4) liczby punktów uzyskanych **za szczególne osiągnięcia ucznia** wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;

2. Kandydat po ukończeniu szkoły podstawowej, ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej w roku szkolnym 2022/2023 może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym **maksymalnie 200 punktów**, w tym:

a) **maksymalnie 100 punktów rekrutacyjnych** za wyniki z egzaminu ósmoklasisty. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,

- matematyki,

mnoży się przez 0,35,

- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym

mnoży się przez 0,3;

b) **maksymalnie 72 punkty** za oceny z wybranych zajęć edukacyjnych wymienionych w pkt. 2).

W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym – przyznaje się po **18** punktów;

- bardzo dobrym – przyznaje się po **17** punktów;

- dobrym – przyznaje się po **14** punktów;

- dostatecznym – przyznaje się po **8** punktów;

- dopuszczającym – przyznaje się po **2** punkty;

a. za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów;**

b. za szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi **18 punktów;**

c. w przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**;

d. maksymalnie **18 punktów** za osiągnięcia w olimpiadach i konkursach;

Wykaz konkursów znajduje się w Zarządzeniu Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 2022 roku.

d) W przypadkach uczniów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty liczbę punktów rekrutacyjnych przelicza się z uwzględnieniem zasad przedstawionych w § 8.1 rozporządzenia wymienionego w punkcie 2. podstawy prawnej.

Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów.

Wykaz konkursów:

• konkursy przedmiotowe z języka polskiego, historii, matematyki, biologii, geografii, fizyki, chemii, języka angielskiego, języka niemieckiego występujących pod wspólną nazwą „zDolny Ślązak”.

Postępowanie rekrutacyjne do Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie we Wrocławiu:

HARMONOGRAM	TERMINY
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły.	16 maja – 20 czerwca
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	24 czerwca – 13 lipca
Podanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.	21 lipca
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectw ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia od lekarza medycyny pracy.	22 – 29 lipca
Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	01 sierpnia
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA	
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły.	02 – 04 sierpnia
Podanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.	16 sierpnia
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia od lekarza medycyny pracy.	17 – 22 sierpnia
Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	23 sierpnia

§ 3

Tryb i organizacja rekrutacji

I. Postępowanie rekrutacyjne.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub składane osobiście w sekretariacie uczniowskim.
2. Do klasy pierwszej Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie przyjmuje się kandydatów, zgodnie z zasadami opisanymi w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów* (Dz.U. 2019 poz. 1737).
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego stosuje się kryteria, o których mowa w art. 134 - *Prawo oświatowe*.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2022/2023 przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
5. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023, będą przyjmowani do szkoły na podstawie decyzji dyrektora placówki, zgodnie z art. 130 ust. 2 ustawy – *Prawo oświatowe*.

II. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły w postaci papierowej jak również elektronicznej na stronie internetowej szkoły;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły w postaci papierowej jak również elektronicznej na stronie internetowej szkoły;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.

8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - *Prawo oświatowe*;
 - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
 - 5) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

§ 4

Tryb odwoławczy

Podstawa prawna:

- art. 158 ust. 6, 7, 8, 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

W terminie **3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem; uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

Informacja

Informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego udziela Sekretariat uczniowski od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 –14:00