**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ TECHNIKUM NR15 im. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE WE WROCŁAWIU NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

**Zasady ogólne:**

1. Bibliotekarz ma obowiązek zakładania maseczki jako osłony nosa i ust przy bezpośrednim kontakcie z czytelnikiem.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2  metry, minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonego rejonu.
3. Zalecane jest systematyczne wietrzenie pomieszczenia.
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
5. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie wypożyczających (2 osoby), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników do 2 osób ma na celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
7. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
8. Bibliotekarz wykonuje część obowiązków w formie pracy zdalnej. Czytelnik może skontaktować się z bibliotekarzem poprzez pocztę służbową([d.tulecka@t15.wroclaw.pl](mailto:d.tulecka@t15.wroclaw.pl)) lub poprzez przez e-dziennik Librus.
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem Covid-19 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

**ZASADY WYPOŻYCZANIA I PRZYJMOWANIA ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach wynosi 2 dni.

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
2. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru. W czytelni może przebywać równocześnie 4 użytkowników. Po ich wyjściu blaty stolików muszą być każdorazowo dezynfekowane.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
4. Przy zwrotach książek uczeń podaje nazwisko i samodzielnie czyta numer inwentarzowy pozycji. Bibliotekarz odnotowuje w programie Prolib zwrot. Następnie uczeń samodzielnie odkłada książkę do przygotowanego pudła. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny –na 2 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
5. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
6. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
7. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce.
8. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
9. Czytelnik dokonujący zwrotu książek powinien być w maseczce oraz rękawiczkach lub korzystać z płynu do dezynfekcji.

**ORGANIZACJA PRACY SZKOLNEJ BIBLIOTEKI PRZY ZDALNEJ PRACY SZKOŁY**

**1.** Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.

1. Wychowawca powiadamia uczniów przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o  terminach zwrotów książek oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za zagubione książki.
2. Książki są zwracane przez uczniów w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
3. Uczeń dokonujący zwrotu książek powinien być w maseczce oraz rękawiczkach lub skorzystać z płynu do dezynfekcji.