



TECHNIKUM NR 15 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
WE WROCŁAWIU

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
REALIZOWANYCH PRZEZ UCZNIÓW
TECHNIKUM NR 15
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
WE WROCŁAWIU**

Wrzesień 2017 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe to jedna z form przygotowania zawodowego młodzieży, są one częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
2. Czas pracy, prawa i obowiązki ucznia odbywającego praktykę określa Kodeks Pracy i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu.
3. Uczeń na praktyce podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach, co pracownicy.
4. Uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem zobowiązanie postępowania zgodnie z ww. przepisami, postanowieniami niniejszego regulaminu oraz konsekwencjami wynikającymi z ich nieprzestrzegania.
5. Praktyki odbywają się na podstawie umowy zawartej przez szkołę z zakładem pracy.

§ 2

Cel i organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku w Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie. Ponadto praktyka zawodowa organizowana dla uczniów ma na celu:
 - poznanie przez uczniów działalności zakładów funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej,
 - zdobycie przez uczniów umiejętności właściwej organizacji stanowiska i czasu pracy,
 - opanowania przez uczniów umiejętności właściwej oceny jakości i efektów pracy,
 - kształtowanie przez uczniów umiejętności właściwej organizacji pracy w zespole,
 - opanowanie przez uczniów zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Praktyczna nauka zawodu w formie praktyki zawodowej organizowana jest przez szkołę u pracodawców. Uczeń może odbywać praktykę zawodową za granicą Polski w ramach projektów edukacyjnych realizowanych w szkole.
4. Praktyki zawodowe dla danego zawodu odbywają się w zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania dla zawodu.
5. Praktyka trwa 2 lub 4 tygodnie, dzienny jej wymiar nie może przekroczyć 8 godzin. Praktyka zawodowa dla danego zawodu jest realizowana zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych, ustalonym na dany rok szkolny.
6. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu praktyk dla zawodu i uwzględniać możliwości wskazanego zakładu pracy.

7. Nadzór nad prawidłową organizacją praktyki zawodowej odpowiedzialny jest kierownik szkolenia praktycznego.

§ 3

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) uczestniczyć w spotkaniu organizacyjnym z kierownikiem szkolenia praktycznego, który przekazuje uczniom dokumentację związaną z praktyką;
- b) zapoznać się z regulaminem praktyk przedstawionym przez kierownika szkolenia praktycznego lub wychowawcę klasy nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem praktyki i potwierdzić podpisem fakt zapoznania się z regulaminem praktyk;
- c) zapoznać się z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- d) przekazać kierownikowi szkolenia praktycznego, w terminie do 7 dni od ukończenia praktyki, uzupełniony dzienniczek praktyk z adnotacjami potwierdzającymi przez zakład pracy obecności na praktyce zawodowej wraz z oceną wpisaną przez opiekuna praktyki, jego podpisem i pieczętą zakładu pracy.

2. W czasie odbywania praktyki uczeń powinien:

- a) wykazywać się właściwą postawą i kulturą osobistą;
- b) nosić odpowiedni ubiór roboczy i identyfikator, jeśli jest on wymagany przez zakład pracy, przestrzegać przepisów bhp i p.poż.;
- c) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia;
- d) nie opuszczać samowolnie stanowiska pracy;
- e) dostosować się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia;
- f) rzetelnie wykonywać zadania powierzone przez opiekuna praktyki;
- g) systematycznie odnotowywać tok zajęć w dzienniczku praktyk;

§ 4

Prawa ucznia

1. W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo:

- a) zapoznać się z wymogami i oczekiwaniami pracodawcy;
- b) wykonywać zadania wynikające z programu praktyk;
- c) informować szkołę o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.;
- d) zapoznać się z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;
- e) do właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 5

Prawa i obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązki:
 - a) przestrzegać kodeksu pracy z zakresie prac wzbronionych uczniom;
 - b) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem i przepisami bhp;
 - c) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - d) przeszkolić uczniów w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
 - e) przydzielać uczniom zadania wynikające z programu praktyk;
 - f) przygotować zaplecze socjalne dla uczniów;
 - g) kontrolować dzienniczki praktyk;
 - h) potwierdzać w dzienniczku praktyk obecności uczniów na praktyce zawodowej;
 - i) wpisać ocenę do dzienniczka praktyk i potwierdzić ją podpisem opiekuna praktyki oraz pieczętąką zakładu pracy.
2. Pracodawca ma prawo do uzyskania pełnej dokumentacji dotyczącej praktyki zawodowej przygotowanej przez szkołę.
3. Pracodawca ma prawo do utrzymywania kontaktów ze szkołą i zgłaszania wszelkich uwag.

§ 6

Ocenianie i klasyfikowanie z praktyki zawodowej

1. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym regulaminie.
2. Klasyfikowani z praktyki zawodowej zostają uczniowie, którzy odbyli praktykę zawodową, spełniając następujące warunki:
 - a) odbyli praktykę w pełnym wymiarze określonym w planie nauczania,
 - b) otrzymali co najmniej dopuszczającą ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę zawodową,
 - c) złożyli kierownikowi szkolenia praktycznego dzienniczek praktyki w wyznaczonym terminie.
3. Nieklassyfikowani zostają uczniowie, którzy nie spełnili w/w warunków.
4. Oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonuje opiekun praktyki zawodowej na podstawie obserwacji pracy uczniów podczas realizacji powierzonych zadań oraz na podstawie analizy zapisów w dzienniczku praktyki. W procesie kontroli i oceny przebiegu praktyki ucznia należy uwzględnić:
 - a) bieżące i staranne prowadzenia dzienniczka praktyk,
 - b) zdyscyplinowanie i punktualność,
 - c) stopień samodzielności wykonania zadania,
 - d) zaangażowanie w realizację zadań,

e) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Ocena ta może ulec zmianie w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w przekazaniu przez ucznia kierownikowi szkolenia praktycznego dzienniczka praktyk.

5. Ocenę końcową, która jest oceną roczną z praktyki zawodowej dla ucznia wpisuje do dokumentacji szkolnej kierownik szkolenia praktycznego.
6. Uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:
 - a) braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk),
 - b) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP przez zakład pracy z winy ucznia,
 - c) złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,
 - d) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy.
7. Uczeń może być nieklasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej, umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny, w terminie nie później niż do końca sierpnia danego roku.
8. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodzica rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtórne odbycie przez ucznia praktyki zawodowej w miejscu i terminie wskazanym przez szkołę.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionym przypadku istnieje możliwość zorganizowania praktyki zawodowej poza Wrocławiem, w zakładzie wskazanym przez ucznia. Wniosek o praktykę musi wpłynąć do szkoły najpóźniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem praktyki i uzyskać akceptację Dyrektora szkoły. W przypadku niezyskania akceptacji Dyrektora szkoły uczeń zostaje skierowany na praktykę do zakładu wskazanego przez szkołę.
2. W przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie decyduje Dyrektor szkoły.